

Tagesordnung

1. Gäste.....	1
1) Keine Gäste anwesend.....	1
2. Berichte.....	1
3. Protokolle.....	1
4. Beschlussausführungskontrolle.....	1
5. AAR Rechner:.....	1
6. Protokollordner und sonstige zur Übergabe des Amtes erforderliche Daten:.....	1
7. Post von Club Camer e.V.:.....	2
8. Verteilung der Aufgaben/Zuständigkeiten:..	2
9. Nicht Öffentlich.....	2
10. Organisatorisches.....	2
11. Sonstiges.....	2

Anwesende:

Vorname, Name	Anwesend		
	Ja	Nein	Entschuldigt
Horatiu Dancu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vanya Vasileva	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kagan Soydan	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yassine Kebiri	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cardious Pomwap	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gäste:

1. Gäste

1) Keine Gäste anwesend

2. Berichte

Vertagt.

3. Protokolle

Es liegen keine Protokolle vor.

4. Beschlussausführungskontrolle

Der Zweifel, dass ein Beschlussbuch nicht existiert wird bestätigt.

Das AAR hat in den vergangenen Jahren kein Beschlussbuch geführt.

5. AAR Rechner:

Es wird festgestellt, dass nicht einmal ein Betriebssystem vorhanden ist. Der Rechner muss komplett eingerichtet werden. Diesbezüglich kümmert sich Horatiu.

6. Protokollordner und sonstige zur Übergabe des Amtes erforderliche Daten:

Es wird festgestellt, dass nur zwei, von Vanya geführte Protokolle von der kompletten Legislaturperiode des Vorgänger AAR vorhanden sind.

Außer den benannten Unterlagen wurde dem neuen AAR nichts übergeben.

7. Post von Club Camer e.V.:

Horatiu hat heute, vor Beginn der Sitzung einmal das AAR Postfach aus dem AStA entleert. Dabei viel auf, das gleich 4 Postsendungen die an Club Camer gerichtet waren ans AAR gesendet wurden. Dies ist inakzeptabel. Das AAR ist nicht die offizielle Anschrift von Club Camer. Für die Zukunft sollen alle Postsendungen mit dem oben erwähnten Empfänger nicht mehr angenommen werden.

8. Verteilung der Aufgaben/Zuständigkeiten:

Wegen der geringen Teilnahme der ReferentInnen wird dieser TOP vertagt.

9. Nicht Öffentlich

Fällt aus.

10. Organisatorisches

Eine Liste mit benötigten Büromaterialien sowie weiteren Sachen wurde erstellt. Sobald ein Beschluss diesbezüglich da ist sollen die Sachen dann auch gekauft werden.

Eine Inventurliste muss erstellt werden. Da sich bisher keiner drum gekümmert hat wird dies Horatiu nun in die Hand nehmen.

Um einen besseren Einblick in die Finanzen zu erhalten besorgt Horatiu bis zur nächsten Sitzung einen aktuellen Stand des AAR Haushaltes.

Die zwei Schränke, die von dem alten AAR bereits Anfang derer Legislaturperiode eingekauft wurden sind immer noch nicht aufgebaut. Dies soll in dem neuen AAR nun besser laufen.

Horatiu wird diese aufbauen sobald er seinen Schlüssel erhält damit er überhaupt einen Zugang zu den Räumlichkeiten hat. Jeder/Jede die helfen möchte ist herzlich eingeladen und können sich einfach kurzfristig bei Horatiu melden.

11. Sonstiges

Liegt nichts vor.