

BITTE BRINGEN SIE BEI IHREM NÄCHSTEN BESUCH FOLGENDE UNTERLAGEN MIT:

■	ausgefülltes Anmeldeformular	■	Ein aktuelles, neues biometrisches Foto
■	Verpflichtungserklärung Studium / Arbeitsplatzsuche	■	Nachweis über die Einrichtung eines Sperrkontos
■	Wohnraumbescheinigung (vom Vermieter auszufüllen) und Nachweis über Heizkosten (Kontoauszug)	■	Ausgefülltes Antragsformular zur Erteilung einer Aufenthaltsgenehmigung
■	Ausführlicher persönlicher Antrag	■	aktueller Krankenversicherungsnachweis (Einzahlungsbeleg / Kontoauszug)
■	Teilnahmebescheinigung des Deutschkurses in Original und Kopie	■	DSH – Zeugnis bzw. TestDaF – Bestätigung in Original und Kopie
■	Beiliegende Prüfungsbescheinigung (vom Prüfungsamt Ihrer Hochschule ausgefüllt)	■	Nachweis Feststellungsprüfung oder akt. Studienbescheinigung des Studienkollegs
■	Aktuelle Studienbescheinigung	■	Studienverlaufsplan der Uni / FH
■	Zulassungsbescheid / Bewerberbestätigung	■	Nachweis der Uni / FH über die Dauer des Studiums
■	Stellungnahme der Uni / FH, ob die Einsatzfähigkeit im Heimatland durch das Praktikum gesteigert wird	■	Praktikumsverlaufsplan und Praktikantenvertrag (Original und Kopie) vom Arbeitgeber für die Dauer des Praktikums
■	Original und Kopie der Diplom-, Bachelor- oder Masterurkunde	■	Bescheinigung der Uni /FH über den genauen Tag der Urkundenaushändigung
■	Nationalpass und Kopie des Passes	■	Heiratsurkunde (Original und Kopie)
■	Aktueller Bescheid der ARGE (Original und Kopie)	■	Letzten drei Lohn-/Gehaltsabrechnungen (Original und Kopie)
■	Geburtsurkunde Ihres Kindes (Original und Kopie)	■	Beiliegende vom Arbeitgeber ausgefüllte Arbeitgeberbescheinigung
■	Bearbeitungsgebühr in Höhe von €	■	
■	Stellungnahme der Hochschule, dass an der Promotion entweder <ul style="list-style-type: none"> - ein wesentliches wirtschaftliches Interesse besteht oder - die Promotion zusätzlich zum ersten Abschluss üblich ist oder - die Promotion die Möglichkeiten eines fachgerechten Einsatzes im Heimatland wesentlich verbessert 		
■	Stellungnahme der Hochschule, ob die bisherigen Studienleistungen angerechnet werden. Falls ja, in welchem Umfang erfolgt die Anrechnung und im wievielten Fachsemester erfolgt die Einstufung.		
■	Stellungnahme der Hochschule, ob das Aufbau-, Zusatz-, Ergänzungsstudium eine sinnvolle fachliche Ergänzung zum bereits abgeschlossenen Studium ist und die ob die Chancen im Heimatland verbessert werden.		
■	Original und Kopie des Arbeitsvertrages bzw. des Entwurfs des Arbeitsvertrages, Stellenbeschreibung, Lebenslauf		
■	Aktuelle Schulbescheinigung, Kindergarten- / Kita-Bescheinigung oder Bescheinigung über die Kinderbetreuung durch eine Tagesmutter		
■	Nachweis der Rentenversicherung über 60 Monate Pflichtbeiträge zur Rentenversicherung		
■	Vorsprache in Begleitung des Ehegatten unter Vorlage eines gültigen Ausweisdokumentes		

Anschrift: Ordnungsamt Bürgerdienste International Zimmer Gs 41 Olpe 1 44122 Dortmund	Öffnungszeiten: Termine nach Vereinbarung Montags, dienstags, donnerstags und freitags von 8:00 bis 9:00 Uhr nur in dringenden Notfällen studententeam@stadtdo.de	Telefon: 0231/ 50 - 22350 0231/ 50 - 24087 0231/ 50 - 24661 0231/ 50 - 22708
---	--	---