

## Tagesordnung

1. Gäste.....1
  - 1) Wilfried:.....1
  - 2) Christian (ClubCamer):.....2
  - 3) Anfrage auf Raumreservierung von Statistik Studierenden:.....2
2. Berichte.....2
3. Protokolle.....2
4. Beschlussausführungskontrolle.....2
5. Treffen mit AStA und Vereinen:.....3
6. Nicht Öffentlich.....3

## Anwesende:

Vorname, Name	Anwesend		Entschuldigt
	Ja	Nein	
Horatiu Dancu	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vanya Vasileva	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kagan Soydan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yassine Kebiri	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Cardious Pomwap	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Gäste:

Wilfried Ngandou

Christian Dassi von ClubCamer

## 1. Gäste

### 1) Wilfried:

Es geht hierbei um den dritten Versuch nun die von Wilfried geplante Veranstaltung: „Erfolgreiche Vereinsarbeit für internationale Studierende“.

Für die Veranstaltung ist die nächste Woche angedacht. Hierbei wird vom AAR angeregt, dass es mal wieder zu kurzfristig ist. Die Werbung für die Veranstaltung muss eigentlich zwei Wochen ausliegen damit auch so weit wie möglich Studierende davon in Kenntniss gesetzt werden.

Das Referat Internationales der TU Dortmund wurde bezüglich der Veranstaltung auch angesprochen und hat die Bereitschaft erklärt an der Veranstaltung teilzunehmen. Für die Veranstaltung wird der Seminarraum des AStA TU Dortmund für den 05.05.2011 von 18.00 – 22.00 gebucht.

Werbung: Es sollen sowohl eine E-Mail (Rundmail) wenn möglich durch den AStA an allen Studierenden verschickt werden oder über das Akademische Auslandsamt, als auch Flyer verteilt werden. Den Flyer schickt Wilfried bis Ende der Woche herum. Die Kosten für den Druck der benötigten 300 A6 Flyer werden vom AAR übernommen. Das AAR kümmert sich auch, nach eingang der Vorlage um den Druck und Verteilung dieser. Weiter wird das AAR gebeten die Kosten für Wasser (eine Kiste), Salzstangen und weiteres Knabberzeug zu übernehmen.

Für den Referenten (Wilfried) wird von Wilfried selbst ein Honorar in Höhe von 100 € beantragt. Hierbei äußert sich ein AAR Referent kritisch zu dem Honorar. Es wird als bedenklich gesehen, dass der Veranstalter für sich selber ein doch recht hohes Honorar beansprucht. Desweiteren wird auch kritisiert, dass das Honorar viel zu hoch angesetzt ist. Auf der Frage, ob Wilfried

die Honorarkosten auf die Hälfte heruntersetzten kann wird keinerlei Entgegenkommen des Referenten wahrgenommen.

**Antrag: Das AAR unterstützt die Veranstaltung von Wilfried mit den Druckkosten für 300 A6 Flyer, den Kosten für Wasser (eine Kiste), Salzstangen und weiteres Knabberzeug sowie 100,- € Honorarkosten für den Referenten (Wilfried selbst).**

**Abstimmung: 2 – 1 – 0**

**Angenommen.**

## **2) Christian (ClubCamer):**

Das AAR wird durch Christian für die , von Clubcamer geplante „Kamerunische Woche“ um Unterstützung angefragt. Grundsätzlich Geldmittel in Höhe von 500,- €

Angedacht ist in erster Linie eine finanzielle Unterstützung. Es handelt sich um einen Betrag von etwa 500,- €.

ClubCamer wird erst unter Vorbehalt mit Geldmittel in Höhe von bis zu 500,- € für die Veranstaltung „Kamerunische Woche“ unterstützt. Voraussetzung ist die Einreichung einer offiziellen Anfrage und einem Finanzierungsplan.

## **3) Anfrage auf Raumreservierung von Statistik Studierenden:**

Studierende der Fakultät Statistik nehmen an regelmäßige Treffen für Übungen teil. Es handelt sich hierbei um eine Veranstaltung von Club Camer für Statistik Studierende. Bisher fand diese Veranstaltung im Audimax Gebäude (Mathematik) statt. Das Problem ist, dass von dem AusländerInnenbeauftragten der Fakultät Mathematik ein Raum von 18.00 – 19.00 Uhr zur Verfügung gestellt wurde. Das Gebäude wird allerdings ab 19.00 Uhr abgeschlossen. Eine Stunde ist zu kurz für diese Veranstaltung.

Aus den benannten Gründen wendet sich nun ClubCamer an das AAR mit der Bitte um Hilfe, neue Räumlichkeiten zu finden.

Cardious und Horatiu kümmern sich darum.

## **2. Berichte**

Horatiu:

hat in letzter Zeit aktuelle Anfragen an das AAR bearbeitet und verschiedenen Ankündigungen auf die Homepage gesetzt.

Ist dabei ReferentInnen für die geplanten Veranstaltungen zu suchen.

War auf den IKC – Vorbereitungstreffen um Vanya zu vertreten.

Hatte ein Treffen mit den Bürgerdiensten International der Stadt Dortmund bezüglich der eingeführten Änderungen sowie der in September noch eingeplanten Änderungen zum elektronischen Aufenthaltstitel.

War auf ein Treffen mit den AusländerInnenbeauftragten der Fakultäten an der TU Dortmund. Hierbei ging es mehr um die aktuellen Problemen der ausländischen Studierenden bezüglich des BA/MA Systems.

Hat sich mit der neuen AusländerInnen Beraterin des AStA zusammengesetzt um die Probleme der ausländischen Studierenden, die aktuell anstehen zu besprechen.

## **3. Protokolle**

Es liegen keine Protokolle vor.

## **4. Beschlussausführungskontrolle**

Es liegt nichts vor.

## **5. Treffen mit AStA und Vereinen:**

Cardious hat diesbezüglich wie bereits abgesprochen etwas vorbereitet. Eine Liste mit den Vereinen wird uns vom Referat Internationales der TU Dortmund zugeschickt.

Alle sollen nun für den 10.05.2011, 16.00 – 18.00 Uhe eine Einladung zu dem Treffen erhalten.

## **6. Nicht Öffentlich**

Fällt aus.